



تاریخ: 1397/03/14

مدارک لازم برای درخواست ویزای شنغن

(مأموریت کاری)

لطفاً مدارکی که در ذیل می‌آید به برگه درخواست ویزای خود ضمیمه نمایید تا بتوانیم بصورت روشن و شفاف، شرایط لازم جهت صدور ویزا را بررسی نماییم. لطفاً هنگام ارائه درخواست حتماً به موارد زیر دقت نمایید:

- **حوزه مسئولیت:** لطفاً در خواست ویزای خود را نزد نمایندگی خارجی آن کشوری از حوزه شنغن ارائه دهید که قصد دارید بیشترین زمان سفرتان را در آنجا سپری نمایید. در صورتی که قصد دارید در چندین کشور از حوزه شنغن، برای مدت برابر اقامت داشته باشید، نماینده‌ی خارجی آن کشوری که مقصد اصلی سفر شماست، مسئول رسیدگی به درخواستتان می‌باشد. مقصد اصلی سفر، همان کشوری است که قصد دارید بیشتر در آنجا بمانید و یا اینکه هدف اصلی از سفرتان در آنجا خلاصه می‌شود.
- **درخواست مجاز:** در موارد ذیل بر اساس آیین‌نامه‌ی ویزا، پذیرش درخواست ویزای شنغن مجاز نمی‌باشد:
 - درخواست شما 3 ماه زودتر از آغاز سفری که برنامه‌ریزی کرده‌اید، ارائه گردد؛
 - فرم درخواست پُر و یا امضا نشده باشد؛
 - مدرک مسافرتی (گذرنامه) -ایی که از سوی متقاضی ارائه گردیده، دارای شرایط ذیل نباشد:
 - حداقل سه ماه از زمان برنامه‌ریزی شده برای خروج از کشور عضو شنغن، اعتبار داشته باشد؛
 - حداقل دو صفحه‌ی خالی داشته باشد؛
 - طی ده سال گذشته صادر شده باشد؛
 - امضا شده باشد.
 - متقاضی عکسی ارائه نماید که قدیمی‌تر از 12 ماه باشد.
- **اشتباهات رایج:** عملاً شاهد هستیم که در بسیاری از موارد، اشتباهات مشابه منجر به رد/عدم پذیرش درخواست‌های ویزا می‌گردند. از این رو برای کمک به شما و در جهت انجام بدون نقص روند درخواست ویزا، فهرستی از اشتباهات را گرد آورده‌ایم که بایستی از آنها اجتناب نمایید:
 - فرم درخواست ویزا قدیمی باشد و یا به صورت کامل پر نشده باشد؛
 - بیمه مسافرتی منطبق با بازه زمانی مورد نظر برای سفر نباشد.
 - گردش مالی حساب بانکی با کلمات لاتین، اما رقم‌های فارسی ارائه شود؛
 - بیمه مسافرتی ارائه نشود و یا در همه‌ی کشورهای عضو شنغن اعتبار نداشته باشد؛
 - تاریخ سفر برنامه‌ریزی شده با تاریخ رزرو بلیط، تاریخ بیمه مسافرتی و/یا بازه زمانی دعوت‌نامه همخوانی نداشته باشد.
 - زودتر از زمان مورد نیاز برای بررسی درخواست ویزا (دو هفته) باشد؛
 - مدرک مسافرتی (گذرنامه) ارائه شده، توسط صاحب آن امضا نشده باشد.
- لطفاً مدارک خود را بصورت کامل و به ترتیبی که آمده تنظیم نمایید و به شکلی که مشخص شده (مدارک اصل و کپی) به باجه تحویل دهید. همه‌ی کپی‌ها باید در کاغذ A4 ارائه شوند، حتی اگر اصل مدرک دارای ابعاد دیگری باشد. هر درخواست کننده، خود شخصاً مسئولیت مدارکی که تحویل می‌دهد را بر عهده دارد. در صورتی مدارک مورد نیاز ناقص ارائه شوند، این خطر وجود دارد که نتوانیم درخواست شما را بپذیریم و یا مجبور به رد آن شویم.
- ارائه درخواست ویزا هیچگونه حق قانونی برای صدور آن و یا بازپرداخت هزینه‌های متحمل‌ه احتمالی مرتبط با سفر برنامه‌ریزی شده‌تان را به همراه نخواهد داشت.

- پس از ارائه درخواست، بنا به دلایل فنی در روند رسیدگی، نمی‌توانیم مدرک دیگری را از شما بپذیریم. اما شاید در موارد خاص، از طریق تماس تلفنی از شما بخواهیم که مدارک دیگری را نیز ارائه دهید.
- لطفاً توجه داشته باشید در صورتیکه مدارک جعلی و یا مخدوش ارائه دهید، از صدور ویزا برای شما خودداری شده و کلیه کشورهای حوزه شنغن نیز از صدور ویزا برای مدتی طولانی برای شما خودداری خواهند نمود.
- برای سفرهای ترانزیتی، لطفاً برگه‌ی راهنمای مربوطه را مطالعه نمایید.

نکاتی برای "افراد پُر سفر"

در صورتیکه در مدت 59 ماه قبل از **وقت تعیین شده**، درخواست ویزای شنغن خود را ارائه کرده باشید و **طی آن از شما اثر انگشت گرفته شده باشد**، نیازی به حضور شخص شما جهت ارائه درخواست وجود ندارد. وقت سفارت بایستی به نام شما گرفته شود، سپس شخصی به نمایندگی از طرف شما، می‌تواند درخواست را ارائه نماید. برای این منظور، شخص نماینده بایستی در روز ارائه درخواست، تمام مدارک مورد نیاز، گذرنامه و **نیز وکالت‌نامه‌ای با امضای شما** را به همراه داشته و ارائه نماید. نمونه‌ی چنین وکالت‌نامه‌ای را می‌توانید در انتهای این برگه‌ی راهنما ملاحظه نمایید. لطفاً توجه داشته باشید که برای درخواست ویزای افراد پر سفر نیز بررسی مجاز بودن درخواست که در بالا توضیح آن آمده است، ضروری می‌باشد.

مدارک لازم:**الف - مدارک عمومی**

(هنگام درخواست ویزا، همواره باید مدارک ذیل را به باجه بخش ویزا ارائه دهید)

- اصل گذرنامه‌ایی که حاوی دو صفحه‌ی خالی باشد و کپی صفحه مشخصات گذرنامه؛
- فرم درخواست ویزا که بصورت کامل تکمیل و امضاء شده است همراه با عکس (که در همین یک سال اخیر گرفته شده باشد، با پس‌زمینه‌ی سفید و ابعاد 45 میلیمتر در 35 میلیمتر)؛
- پرسشنامه امنیتی تکمیل و امضاء شده (که در صفحه‌ی آخر درخواست آمده است)
- مدرک مبنی بر وجود بیمه مسافرتی (به بخش پرسش‌های متداول در وبسایت سفارت به آدرس www.teheran.diplo.de رجوع کنید) به همراه کپی
- کپی همه ویزاهای درخواست کننده در 5 سال گذشته همراه با مهر

ب - فهرست مدارکی که متقاضیان ویزا در ایران باید ارائه دهند:

1) همه‌ی متقاضیان ویزا باید این مدارک را ارائه دهند:

(a) تأییدیه سفر:

- بلیط هواپیما و یا رزرو پرواز

(b) مدارکی درخصوص محل اقامت و تأمین هزینه‌های زندگی در طول سفر (سفرها) در کشورهای عضو شنغن:

- رزرو هتل و یا

- تأییدیه محل اقامت و یا تأییدیه‌ی تقبل هزینه‌ها توسط دعوت‌کننده/اعزام‌کننده و یا شخص حقیقی از طریق ارائه‌ی اصل و کپی دعوت‌نامه رسمی (تعهدنامه‌ی) دعوت‌کننده و یا شخص ثالث که در زمان ارائه‌ی درخواست، قدیمی‌تر از شش ماه نباشد (رجوع شود به پرسش‌های متداول) و یا
- پرینت تراکنش‌های بانکی سه ماه گذشته حساب بانکی نزد بانک ایرانی به حروف و ارقام لاتین (نسخه‌ی اصل به همراه مهر بانک) و یا
- مدارک دیگری مبنی بر تمکن مالی برای تأمین هزینه‌های سفر (کارت‌های اعتباری بین‌المللی، چک‌های مسافرتی و غیره)

(c) مدارکی مبنی بر ثبات اقتصادی-اجتماعی (که بر اساس آن بتوان قضاوت کرد، آیا متقاضی قصد دارد خاک کشورهای عضو شنغن را پیش از اتمام دوره‌ی ویزا درخواستی ترک کند یا خیر):

- کلیه‌ی متقاضیان: پرینت تراکنش‌های بانکی سه ماه گذشته حساب بانکی نزد بانک ایرانی به حروف و ارقام لاتین و در صورت وجود: سند ملک در ایران؛ پرینت تراکنش‌هایی که در نزدیکی تاریخ ارائه درخواست افزایش شدید موجودی را نشان دهند، در صورت عدم توضیح قانع کننده درخصوص منبع پول، نشانه‌ی وابستگی اقتصادی محسوب نمی‌شود، زیرا فرض بر این خواهد بود که این افزایش ناگهانی، تنها مربوط به وام می‌باشد؛

- کلیه متقاضیان: شناسنامه (مدرک شناسایی جهت نشان دادن وابستگی خانوادگی)؛
- کارمندان دولت: گواهی انتساب به خدمت و یا گواهی کار و آخرین فیش حقوقی؛

- کارمند/کارگر: گواهی کار و یا آخرین قرارداد کاری به همراه فیش‌های حقوقی سه ماه گذشته، گواهی تأمین بیمه اجتماعی و خدمات درمانی و یا مدارک مشابه و یا در صورت عدم وجود این مدارک: گواهی کارفرما؛
- شرکت‌دار: گواهی ثبت شرکت یا فعالیت (به عنوان مثال پروانه کسب و یا گواهی اداره ثبت شرکت‌ها) و گواهی عضویت در بیمه‌ی تأمین اجتماعی، خدمات درمانی و یا مدارک مشابه؛
- مدیران و یا سهامداران شرکت‌های ایرانی: معرفی‌نامه‌ی امضا شده توسط نماینده رسمی جهت تأیید سمت درخواست‌کننده، گواهی ثبت شرکت در ایران (بطور مثال آگهی روزنامه رسمی)، در صورت عدم وجود ثبت در روزنامه رسمی: گواهی انتساب به خدمت در شرکت؛
- هنرمندان: گواهی عضویت در یک انجمن هنری (مثلاً انجمن سینما، عکاسان و غیره) و/یا مدرکی مبنی بر انجام فعالیت هنری (نمایشگاه، فستیوال و غیره) و گواهی بیمه تأمین اجتماعی و یا در صورت وجود: مدرک مشابه؛
- بازنشستگان: گواهی دریافت حقوق بازنشستگی
- دانش‌آموزان/دانشجویان و افرادی که به سن قانونی نرسیده‌اند: گواهی موقعیت اجتماعی و یا گواهی شغلی والدین و در صورت وجود: گواهی اشتغال به تحصیل در مدرسه و یا کارت دانشجویی؛
- بیکاران: گواهی موقعیت اقتصادی-اجتماعی (مثلاً گواهی ازدواج، شناسنامه، شجرنامه، اسناد ملکی).

2) مدارک مرتبط با هدف از سفر:

a) مأموریت کاری:

- یادداشت رسمی و یا نامه‌ی مربوط به مأموریت کاری: نام و نام خانوادگی شخصی که قرار است به مأموریت فرستاده شود بگونه‌ای که در آن سمت شغلی، هدف از سفر، تاریخ انجام سفر، تعهد نهاد/سازمان/ارگان مربوطه درخصوص تأمین هزینه‌های سفر شخص متقاضی ذکر شده باشد به‌همراه دعوت‌نامه‌ی نهاد/سازمان/ارگانی که عضو حوزه شنکن است.

3) اتباع غیر ایرانی ساکن در ایران:

- مجوز اقامت در ایران که پس از اتمام ویزای درخواستی هنوز حداقل سه ماه اعتبار داشته باشد.

4) افراد زیر سن قانونی:

- رضایت‌نامه‌ی دارنده حق حضانت و یا قیم، در صورتیکه خردسال به تنهایی و یا به همراه تنها یکی از والدین سفر کند؛

- در صورتیکه کودکان محصل، خارج از زمان تعطیلات مدارس ایران سفر کنند، باید موافقت و اجازه کتبی مدرسه ارائه شود.

5) مدارکی که برخی مقامات و یا افراد خاص می‌بایست ارائه نمایند:

- اعضای کابینه دولت، مجلس یا دیگر نهادهای حکومتی: یادداشت رسمی، حکم خدمت یا گواهی کار و یا مدرک رسمی دیگر؛

- کارمندان سفارت، کنسولگری یا نمایندگی سازمان ملل یا کمیته سازمان ملل یا کمیته‌های رسمی کشورهای عضو اتحادیه اروپا: حکم خدمت یا گواهی کار از طرف کارفرما؛

- دفتر اسناد رسمی: حکم انتصاب یا گواهی کار؛

- اعضای اتحادیه‌ها و کانون‌های تخصصی (پزشکان، جراحان، دندان‌پزشکان، داروسازان، وکلای حقوقی، معماران و اعضای خانواده آنها): گواهی اتحادیه تخصصی

- قضات: حکم انتصاب یا گواهی کار از طرف وزارت دادگستری؛
- کارمندان رده بالای دولتی: یادداشت رسمی یا حکم انتصاب نهاد مربوطه؛
- پرسنل دانشگاهی (پرسنل علمی، اساتید، مدرسان، مدیران، روسای دانشکده‌ها، روسای دانشگاه‌ها): حکم انتصاب یا گواهی کار از طرف دانشگاه؛
- پرسنل ارتش، نیروی انتظامی و دیگر نهادهای نظامی: یادداشت رسمی، حکم انتصاب یا گواهی کار از طرف اداره مسئول؛
- روزنامه‌نگاران: کارت خبرنگاری، گواهی کار در انتشارات و یا در رسانه مربوطه
- ورزشکاران: گواهی از فدراسیون ورزشی ایرانی با اعلام تاریخ عضویت و رده ورزشی (مثلاً حرفه‌ای/آماتور) و/یا مدارکی مبنی بر شرکت در مسابقات رسمی ملی و یا بین‌المللی. در مورد اعضای تیم‌های ملی: تأییدیه کمیته ملی المپیک؛

وکالت جهت ارائه درخواست ویزا برای افراد پر سفر

اینجانب

نام خانوادگی، نام	
شماره پیگیری	
شماره گذرنامه	
تاریخ تولد	

بدین وسیله وکالت می‌دهم به آقا / خانم

نام خانوادگی، نام	
شماره گذرنامه	
تاریخ تولد	

درخواست ویزای اینجانب را به سفارت آلمان در تهران ارائه نماید، نقص‌های فرم درخواست را تکمیل و تغییرات لازم را انجام دهد، درخواست و توضیحات دیگر مرتبط با درخواست ویزا را ارائه دهد و امضا نماید و گذرنامه اینجانب را تحویل بگیرد.

(امضای موکل)

(محل، تاریخ)