

Перечень документов необходимых на деловую визу.

Настоятельно рекомендуется предоставить полный комплект документов в соответствии с приведенным ниже списком требований, чтобы избежать задержек в оформлении виз.

Решение о выдаче визы является обязанностью (компетентного) немецкого дипломатического или консульского представительства в России. Обращаем Ваше внимание: Дипломатическая миссия в праве запрашивать дополнительные или недостающие документы, что может увеличить сроки рассмотрения Вашего заявления.

Заявителям необходимо иметь при себе оригиналы всех необходимых документов и их копии.

При подаче заявлений за лиц, не достигших 18 лет, пожалуйста, ознакомьтесь с памяткой **«Несовершеннолетние граждане»** на сайте VisaMetric.

- **1. Распечатанное заполненное визовое заявление (оригинал)**

Необходимо распечатать все страницы визовой анкеты и поставить личную подпись в необходимых пунктах (3 подписи).

- **2. Согласие на обработку персональных данных**

Документ необходимо заполнить и поставить подпись.

- **3. Заграничный паспорт (оригинал)**

Заграничный паспорт, действительный минимум три месяца после окончания срока действия запрашиваемой визы, содержащий как минимум две чистые страницы и выданный не более 10 лет назад.

- **4. Копии заграничного паспорта**

Копия страницы с данными заграничного паспорта заявителя и копии ранее выданных шенгенских виз за последние три года. Если отпечатки пальцев уже сдавались на шенгенскую визу, копию данной визы. Если ранее выданные визы были в аннулированном паспорте, необходимо предоставить их копии и копию страницы с личными данными аннулированного паспорта.

В случае наличия двух действующих заграничных паспортов, при подаче документов необходимо предоставить оба действующих паспорта.

- **5. 2 Биометрические фотографии, соответствующие требованиям Дипломатической миссии**

2 фотографии на светлом фоне, сделанные в течение последних 6 месяцев, размер - 35 мм x 45 мм, лицо расположено по центру, без уголков.

- **6. Полис медицинского страхования для выезжающих за рубеж, оформленный в соответствии со следующими требованиями:**

- наличие фамилии и имени застрахованного лица в страховом полисе;
- период страхования (минимальный период — период запланированной поездки);
- количество застрахованных дней в течение поездки (минимальное количество — количество дней поездки по предоставленным билетам);
- территория страхования - страны Шенгена;
- указана сумма страхового покрытия (не менее 30 000 евро).

При участии в спортивных мероприятиях, медицинская страховка обязательно должна покрывать подобные события.

- **7. Общегражданский паспорт для граждан РФ (оригинал) и копии следующих страниц, содержащих персональную информацию:**

- Разворот с фото и личными данными;
- Страницы со всеми штампами регистрации;
- Страница со сведениями о ранее выданных паспортах;
- 14 страница-семейное положение со штампами или без;
- Остальные заполненные страницы с личной информацией.

- **8. Приглашение от делового партнера в Германии (оригинал и копия) и копия паспорта лица, подписавшего приглашение**

Представительства компаний Германии в России вместо приглашения от германской компании могут предоставить приглашение от дочерней российской организации. Необходимо подтвердить полномочия сотрудника российской компании оформлять приглашения от имени германской организации соответствующим документом (например, доверенностью).

Данный документ должен соответствовать следующим требованиям:

- оформлен на фирменном бланке приглашающей компании на немецком или английском языке;
- с указанием даты выдачи, адреса и контактов компании и печатью фирмы;
- с указанием цели и длительности пребывания;
- с оригинальной подписью уполномоченного сотрудника в фирме, с указанием его имени и должности (по возможности, необходимо подтвердить право подписи, предоставив выписку из торгового реестра фирмы);
- содержать информацию о взятии на себя всех расходов на время поездки и пребывания заявителя согласно §§ 66-68 Закона о пребывании, трудовой деятельности и интеграции иностранных граждан в ФРГ Aufenthaltsgesetz (AufenthaltG).

Если приглашение отсутствует, то необходимо подтверждение цели поездки по деловому мотиву. В качестве подтверждающих документов может быть: билет на выставку, информация о проведении конференции или мероприятия, план служебной командировки и т. д.

Дополнительно можно предоставить выписку из торговой палаты приглашающей организации не старше 6 месяцев.

- **9. Сведения о занятости**

В качестве сведений о занятости могут быть предоставлены следующие документы:

- Справка с места работы в оригинале, на фирменном бланке, с указанием контактных данных организации, должности и ежемесячного оклада заявителя. В справке обязательно указывается дата выдачи. Справка должна быть подписана руководителем организации и заверена печатью.

- Индивидуальные предприниматели предоставляют подтверждение коммерческой деятельности: выписку из торгового или налогового реестра, справки 2НДФЛ или 3НДФЛ, свидетельство о регистрации индивидуального предпринимателя (оригинал+ копия).

При запросе визы с данной целью впервые, желательно предоставить информацию о регистрации в Торговом реестре в России.