

## Перечень документов необходимых на визу с целью выполнения кратковременных работ.

Настоятельно рекомендуется предоставить полный комплект документов в соответствии с приведенным ниже списком требований, чтобы избежать задержек в оформлении виз.

Решение о выдаче визы является обязанностью (компетентного) немецкого дипломатического или консульского представительства в России. Обращаем Ваше внимание: Дипломатическая миссия в праве запрашивать дополнительные или недостающие документы, что может увеличить сроки рассмотрения Вашего заявления.

Заявителям необходимо иметь при себе оригиналы всех необходимых документов и их копии.

При подаче заявлений за лиц, не достигших 18 лет, пожалуйста, ознакомьтесь с памяткой **«Несовершеннолетние граждане»** на сайте VisaMetric.

- **1. Распечатанное заполненное визовое заявление (оригинал)**

Необходимо распечатать все страницы визовой анкеты и поставить личную подпись в необходимых пунктах (3 подписи).

- **2. Согласие на обработку персональных данных**

Документ необходимо заполнить и поставить подпись.

- **3. Заграничный паспорт (оригинал)**

Заграничный паспорт, действительный минимум три месяца после окончания срока действия запрашиваемой визы, содержащий как минимум две чистые страницы и выданный не более 10 лет назад.

- **4. Копии заграничного паспорта**

Копия страницы с данными заграничного паспорта заявителя и копии ранее выданных шенгенских виз за последние три года. Если отпечатки пальцев уже сдавались на шенгенскую визу, копию данной визы. Если ранее выданные визы были в аннулированном паспорте, необходимо предоставить их копии и копию страницы с личными данными аннулированного паспорта.

В случае наличия двух действующих заграничных паспортов, при подаче документов необходимо предоставить оба действующих паспорта.

- **5. 2 Биометрические фотографии, соответствующие требованиям Дипломатической миссии**

2 фотографии на светлом фоне, сделанные в течение последних 6 месяцев, размер - 35 мм x 45 мм, лицо расположено по центру, без уголков.

- **6. Полис медицинского страхования для выезжающих за рубеж, оформленный в соответствии со следующими требованиями:**

- наличие фамилии и имени застрахованного лица в страховом полисе;
- период страхования (минимальный период — период запланированной поездки);
- количество застрахованных дней в течение поездки (минимальное количество — количество дней поездки по предоставленным билетам);
- территория страхования - страны Шенгена;
- указана сумма страхового покрытия (не менее 30 000 евро).

При участии в спортивных мероприятиях, медицинская страховка обязательно должна покрывать подобные события.

- **7. Общегражданский паспорт для граждан РФ (оригинал) и копии следующих страниц, содержащих персональную информацию:**

- Разворот с фото и личными данными;
- Страницы со всеми штампами регистрации;
- Страница со сведениями о ранее выданных паспортах;
- 14 страница-семейное положение со штампами или без;
- Остальные заполненные страницы с личной информацией.

*Данная информация распространяется на заявителей, которые работают в России и выезжают в Германию с целью выполнения краткосрочных работ. Перечень необходимых документов, подтверждающих цель поездки, должен быть предоставлен в соответствии с типом выполняемых работ:*

**Сдача машин, установок и прочих систем, инструктаж по их эксплуатации:**

- **8. Сведения о занятости**

Справка с места работы в оригинале, на фирменном бланке, с указанием контактных данных организации, должности и ежемесячного оклада заявителя. В справке обязательно указывается дата выдачи. Справка должна быть подписана руководителем организации и заверена печатью.

- **9. Приглашение от делового партнера в Германии (оригинал и копия)**

Данный документ должен соответствовать следующим требованиям:

- оформлен на фирменном бланке приглашающей компании на немецком или английском языке;
- с указанием даты выдачи, адреса, контактов компании и печатью фирмы;
- с указанием цели и длительности пребывания;
- с оригинальной подписью уполномоченного сотрудника в фирме, с указанием его имени и должности (по возможности, необходимо подтвердить право подписи, предоставив выписку из торгового реестра фирмы);
- содержать информацию о взятии на себя всех расходов на время поездки и пребывания заявителя согласно §§ 66-68 Закона о пребывании, трудовой деятельности и интеграции иностранных граждан в ФРГ Aufenthaltsgesetz (AufenthaltG).

- **10. Договор поставки и свидетельство ввоза/вывоза машин и прочих систем**

- **11. Договор купли-продажи и подтверждение финансирования.**

**Сборка, монтаж, демонтаж машин, установок и программного обеспечения:**

- **8. Сведения о занятости**

Справка с места работы в оригинале, на фирменном бланке, с указанием контактных данных организации, должности и ежемесячного оклада заявителя. В справке обязательно указывается дата выдачи. Справка должна быть подписана руководителем организации и заверена печатью.

- **9. Приглашение от делового партнера в Германии (оригинал и копия)**

Данный документ должен соответствовать следующим требованиям:

- оформлен на фирменном бланке приглашающей компании на немецком или английском языке;
- с указанием даты выдачи, адреса, контактов компании и печатью фирмы;
- с указанием цели и длительности пребывания;
- с оригинальной подписью уполномоченного сотрудника в фирме, с указанием его имени и должности (по возможности, необходимо подтвердить право подписи, предоставив выписку из торгового реестра фирмы);
- содержать информацию о взятии на себя всех расходов на время поездки и пребывания заявителя согласно §§ 66-68 Закона о пребывании, трудовой деятельности и интеграции иностранных граждан в ФРГ Aufenthaltsgesetz (AufenthaltG).

- **10. Договор поставки и свидетельство ввоза/вывоза машин и прочих систем**
- **11. Договор купли-продажи и подтверждение финансирования**
- **12. Подтверждение уведомления Центра трудоустройства Федерального агентства занятости (ZAV) о данной трудовой деятельности.**

**Сборка, демонтаж и обслуживание выставочных стендов:**

- **8. Сведения о занятости**  
Справка с места работы в оригинале, на фирменном бланке, с указанием контактных данных организации, должности и ежемесячного оклада заявителя. В справке обязательно указывается дата выдачи. Справка должна быть подписана руководителем организации и заверена печатью.
- **9. Доказательство проведения выставки, договор на аренду выставочного стенда.**

**Участие в программах повышения квалификации в рамках договора об экспортных поставках и лицензионных контрактах:**

- **8. Сведения о занятости**  
Справка с места работы в оригинале, на фирменном бланке, с указанием контактных данных организации, должности и ежемесячного оклада заявителя. В справке обязательно указывается дата выдачи. Справка должна быть подписана руководителем организации и заверена печатью.
- **9. Приглашение от делового партнера в Германии (оригинал и копия)**  
Данный документ должен соответствовать следующим требованиям:
  - оформлен на фирменном бланке приглашающей компании на немецком или английском языке;
  - с указанием даты выдачи, адреса, контактов компании и печатью фирмы;
  - с указанием цели и длительности пребывания;
  - с оригинальной подписью уполномоченного сотрудника в фирме, с указанием его имени и должности (по возможности, необходимо подтвердить право подписи, предоставив выписку из торгового реестра фирмы);
  - содержать информацию о взятии на себя всех расходов на время поездки и пребывания заявителя согласно §§ 66-68 Закона о пребывании, трудовой деятельности и интеграции иностранных граждан в ФРГ Aufenthaltsgesetz (AufenthaltG).
- **10. Подробный план обучения**
- **11. Подтверждение существующих договоров об экспортной поставке или лицензионных контрактов**