

## Перечень документов необходимых для посещения близких родственников граждан ЕС (ЕЭЗ и Швейцарии).

Настоятельно рекомендуется предоставить полный комплект документов в соответствии с приведенным ниже списком требований, чтобы избежать задержек в оформлении виз.

Решение о выдаче визы является обязанностью (компетентного) немецкого дипломатического или консульского представительства в России. Обращаем Ваше внимание: Дипломатическая миссия в праве запрашивать дополнительные или недостающие документы, что может увеличить сроки рассмотрения Вашего заявления.

Заявителям необходимо иметь при себе оригиналы всех необходимых документов и их копии.

При подаче заявлений за лиц, не достигших 18 лет, пожалуйста, ознакомьтесь с памяткой «**Несовершеннолетние граждане**» на сайте VisaMetric.

- **1. Распечатанное заполненное визовое заявление (оригинал)**

Необходимо распечатать все страницы визовой анкеты и поставить личную подпись в необходимых пунктах (3 подписи).

- **2. Согласие на обработку персональных данных**

Документ необходимо заполнить и поставить подпись.

- **3. Заграничный паспорт (оригинал)**

Заграничный паспорт, действительный минимум три месяца после окончания срока действия запрашиваемой визы, содержащий как минимум две чистые страницы и выданный не более 10 лет назад.

- **4. Копии заграничного паспорта**

Копия страницы с данными заграничного паспорта заявителя и копии ранее выданных шенгенских виз за последние три года, а также копии всех штампов о въезде/выезде.

Если отпечатки пальцев уже сдавались на шенгенскую визу, копию данной визы. Если ранее выданные визы были в аннулированном паспорте, необходимо предоставить их копии и копию страницы с личными данными аннулированного паспорта.

В случае наличия двух действующих заграничных паспортов, при подаче документов необходимо предоставить оба действующих паспорта, а также копии всех страниц паспорта, который остается у заявителя.

- **5. Общегражданский паспорт для граждан РФ (оригинал) и копии следующих страниц, содержащих персональную информацию:**

- Разворот с фото и личными данными;
- Страницы со всеми штампами регистрации;
- Страница со сведениями о ранее выданных паспортах;
- 12-13 страница-военная обязанность (только при наличии отметок/штампов);
- 14 страница-семейное положение (только при наличии отметок/штампов);

- **6. 1 Биометрическая фотография, соответствующая требованиям Дипломатической миссии**

1 фотография 3,5 x 4,5 на светлом фоне, сделанная в течение последних 6 месяцев.

- **7. Полис медицинского страхования для выезжающих за рубеж, оформленный в соответствии со следующими требованиями:**

- наличие фамилии и имени застрахованного лица в страховом полисе;
- период страхования (минимальный период — период запланированной поездки);
- количество застрахованных дней в течение поездки (минимальное количество — количество дней поездки по предоставленным билетам);
- территория страхования - страны Шенгена;
- указана сумма страхового покрытия (не менее 30 000 евро).

При участии в спортивных мероприятиях, медицинская страховка обязательно должна покрывать подобные события.

- **8. Приглашение**

- Verpflichtungserklärung - Официальное заявление о принятии обязательств (оригинал и копия) Приглашение от гражданина Германии или гражданина, легально проживающего на территории Германии, полученное в ведомстве по делам иностранцев в Германии. Срок действия — 6 месяцев.
- Приглашение в свободной форме - в оригинале с наличием подписи приглашающего лица, оформлено на немецком или английском языках, с актуальным адресом и телефоном приглашающего. С указанием цели и длительностью пребывания заявителя. К приглашению в свободной форме прикладывается копия документа удостоверяющего личность приглашающего лица.

- **9. Копия паспорта приглашающего с указанием адреса проживания.**

При отсутствии информации об адресе проживания необходимо предоставить актуальную справку с места жительства .

- **10. Подтверждение родства (Свидетельство о браке/рождении).**

При смене фамилии для подтверждения родственных связей, необходимо предоставить документы, подтверждающие каждую смену фамилии (например: свидетельство о браке или о перемене имени);

- **11. Сведения о занятости**

- Требуется оригинал справки с работы на фирменном бланке предприятия с указанием контактных данных и адреса организации. Справка подписывается руководителем организации и заверяется печатью. Срок действия 1 месяц на момент подачи.  
В справке должны быть указаны фамилия и имя заявителя, занимаемая им должность в компании, месячный оклад, и даты (сроки) отпуска.
- Индивидуальные предприниматели предоставляют следующие документы: - свидетельство о регистрации ИП или выписка из торгового/налогового реестра.
- Пенсионеры предоставляют пенсионное удостоверение (оригинал и копия) или справку из пенсионного фонда.
- Студенты и школьники предоставляют справку из учебного заведения в оригинале (в некоторых случаях требуется студенческий билет). В справке должны быть указаны фамилия, имя заявителя, адрес и телефон учебного заведения, печать и подпись. Срок действия 1 месяц на момент подачи.

- **12. Финансовая гарантия**

- Оригинал выписки из банковского счета/счета кредитной карты с движением по счету за последние 3 месяца. Срок актуальности — не старше 7-10 дней. На выписке должны присутствовать печать и подпись оператора банка.
- Verpflichtungserklärung (официальное обязательство о принятии всех расходов со стороны приглашающего)

- **13. Документы, подтверждающие готовность вернуться в РФ**

- Подтверждение семейного положения: свидетельство о браке.
- При наличии несовершеннолетних детей предоставляется свидетельство о рождении.
- При наличии имущества предоставляется документ, подтверждающих владение недвижимостью, дачей, земельным участком, гаражом.
- Документы о владении автомобилем.
- При отсутствии вышеуказанных гарантий возвращения в РФ-письмо-обязательство, гарантирующее возвращение в РФ после окончания поездки.