

Перечень документов необходимых для посещения членов семей граждан ЕС.

К членам семей граждан ЕС относятся приглашающие лица, которые являются гражданами любой страны ЕС (кроме ФРГ) проживающих на территории Германии.

К членам семей в смысле Закона на право свободного передвижения/ЕС относятся супруг/а и родственники по нисходящей линии или Вашего супруга/и, не достигшие 21-летнего возраста, а также родственники по восходящей и нисходящей линиям Вашего супруга/и, которым данные лица или Ваши супруг/а предоставляют содержание (см. §3 Закона на право свободного передвижения/ЕС).

Настоятельно рекомендуется предоставить полный комплект документов в соответствии с приведенным ниже списком требований, чтобы избежать задержек в оформлении виз.

Решение о выдаче визы является обязанностью (компетентного) немецкого дипломатического или консульского представительства в России. Обращаем Ваше внимание: Дипломатическая миссия в праве запрашивать дополнительные или недостающие документы, что может увеличить сроки рассмотрения Вашего заявления.

Заявителям необходимо иметь при себе оригиналы всех необходимых документов и их копии.

При подаче заявлений за лиц, не достигших 18 лет, пожалуйста, ознакомьтесь с памяткой «Несовершеннолетние граждане» на сайте VisaMetric.

- **1. Распечатанное заполненное визовое заявление (оригинал)**

Необходимо распечатать все страницы визовой анкеты и поставить личную подпись в необходимых пунктах (3 подписи).

- **2. Согласие на обработку персональных данных**

Документ необходимо заполнить и поставить подпись.

- **3. Заграничный паспорт (оригинал)**

Заграничный паспорт, действительный минимум три месяца после окончания срока действия запрашиваемой визы, содержащий как минимум две чистые страницы и выданный не более 10 лет назад.

- **4. Копии заграничного паспорта**

Копия страницы с данными заграничного паспорта заявителя и копии ранее выданных шенгенских виз за последние три года, а также копии всех штампов о въезде/выезде.

Если отпечатки пальцев уже сдавались на шенгенскую визу, копию данной визы. Если ранее выданные визы были в аннулированном паспорте, необходимо предоставить их копии и копию страницы с личными данными аннулированного паспорта.

В случае наличия двух действующих заграничных паспортов, при подаче документов необходимо предоставить оба действующих паспорта, а также копии всех страниц паспорта, который остается у заявителя.

- **5. Общегражданский паспорт для граждан РФ (оригинал) и копии следующих страниц, содержащих персональную информацию:**

- Разворот с фото и личными данными;
- Страницы со всеми штампами регистрации;
- Страница со сведениями о ранее выданных паспортах;
- 12-13 страница-военная обязанность (только при наличии отметок/штампов);
- 14 страница-семейное положение (только при наличии отметок/штампов);

- **6. 1 Биометрическая фотография, соответствующая требованиям Дипломатической миссии**
1 фотография 3,5 x 4,5 на светлом фоне, сделанная в течение последних 6 месяцев.
- **7. Полис медицинского страхования для выезжающих за рубеж, оформленный в соответствии со следующими требованиями:**

- наличие фамилии и имени застрахованного лица в страховом полисе;
- период страхования (минимальный период — период запланированной поездки);
- количество застрахованных дней в течение поездки (минимальное количество — количество дней поездки по предоставленным билетам);
- территория страхования - страны Шенгена;
- указана сумма страхового покрытия (не менее 30 000 евро).

При участии в спортивных мероприятиях, медицинская страховка обязательно должна покрывать подобные события.

- **8. Приглашение в свободной форме, содержащее полный адрес планируемого места проживания**
- **9. Копия паспорта приглашающего:** Доказательство гражданства государства-члена ЕС члена семьи, статус которого является основанием для права на свободу передвижения или вид на жительство с указанием адреса проживания. При отсутствии в виде на жительство информации об адресе проживания необходимо предоставить актуальную справку с места жительства .
- **10. Подтверждение родства** (Свидетельство о браке/рождении).
При смене фамилии для подтверждения родственных связей, необходимо предоставить документы, подтверждающие каждую смену фамилии (например: свидетельство о браке или о перемене имени); если этот документ составлен на иностранном языке, необходимо предоставить нотариально заверенный перевод.
- **11. Сведения о занятости**
 - Требуется оригинал справки с работы на фирменном бланке предприятия с указанием контактных данных и адреса организации. Справка подписывается руководителем организации и заверяется печатью. Срок действия 1 месяц на момент подачи.
В справке должны быть указаны фамилия и имя заявителя, занимаемая им должность в компании, месячный оклад, и даты (сроки) отпуска.
 - Индивидуальные предприниматели предоставляют следующие документы: - свидетельство о регистрации ИП или выписка из торгового/налогового реестра.
 - Пенсионеры предоставляют пенсионное удостоверение (оригинал и копия) или справку из пенсионного фонда.
 - Студенты и школьники предоставляют справку из учебного заведения в оригинале (в некоторых случаях требуется студенческий билет). В справке должны быть указаны фамилия, имя заявителя, адрес, телефон учебного заведения, печать и подпись. Срок действия 1 месяц на момент подачи.