

## Перечень документов необходимый для трудоустройства и практики во время каникул.

Применяется к лицам следующих категорий:

- Студенты и ученики, планирующие работать в Германии во время каникул до трех месяцев в год, если эта работа организована Международной службой занятости (ZAV).
- Студенты, планирующие трудоустройство на срок до трех месяцев в рамках подтвержденной международной программы обмена с участием ассоциаций, государственных органов или студенческих организаций для студентов или выпускников зарубежных университетов при наличии согласования с Международной службой занятости (ZAV).

**Примечание:** при других видах трудоустройства (на срок более трех месяцев без одобрения ZAV) необходимо подать заявление на получение национальной визы.

Настоятельно рекомендуется предоставить полный комплект документов в соответствии с приведенным ниже списком требований, чтобы избежать задержек в оформлении виз.

Решение о выдаче визы является обязанностью (компетентного) немецкого дипломатического или консульского представительства в России. Обращаем Ваше внимание: Дипломатическая миссия в праве запрашивать дополнительные или недостающие документы, что может увеличить сроки рассмотрения Вашего заявления.

Заявителям необходимо иметь при себе оригиналы всех необходимых документов и их копии.

При подаче заявлений за лиц, не достигших 18 лет, пожалуйста, ознакомьтесь с памяткой **«Несовершеннолетние граждане»** на сайте VisaMetric.

- **1. Распечатанное заполненное визовое заявление (оригинал)**

Необходимо распечатать все страницы визовой анкеты и поставить личную подпись в необходимых пунктах (3 подписи).

- **2. Согласие на обработку персональных данных**

Документ необходимо заполнить и поставить подпись.

- **3. Заграничный паспорт (оригинал)**

Заграничный паспорт, действительный минимум три месяца после окончания срока действия запрашиваемой визы, содержащий как минимум две чистые страницы и выданный не более 10 лет назад.

- **4. Копии заграничного паспорта**

Копия страницы с данными заграничного паспорта заявителя и копии ранее выданных шенгенских виз за последние три года, а также копии всех штампов о въезде/выезде.

Если отпечатки пальцев уже сдавались на шенгенскую визу, копию данной визы. Если ранее выданные визы были в аннулированном паспорте, необходимо предоставить их копии и копию страницы с личными данными аннулированного паспорта.

В случае наличия двух действующих заграничных паспортов, при подаче документов необходимо предоставить оба действующих паспорта, а также копии всех страниц паспорта, который остается у заявителя.

- **5. Общегражданский паспорт для граждан РФ (оригинал) и копии следующих страниц, содержащих персональную информацию:**

- Разворот с фото и личными данными;
  - Страницы со всеми штампами регистрации;
  - Страница со сведениями о ранее выданных паспортах;
  - 12-13 страница-военная обязанность (только при наличии отметок/штампов);
  - 14 страница-семейное положение (только при наличии отметок/штампов);
- **6. 2 Биометрические фотографии, соответствующие требованиям Дипломатической миссии**

2 фотографии 3,5 x 4,5 на светлом фоне, сделанные в течение последних 6 месяцев.

- **7. Полис медицинского страхования для выезжающих за рубеж, оформленный в соответствии со следующими требованиями:**

- наличие фамилии и имени застрахованного лица в страховом полисе;
- период страхования (минимальный период — период запланированной поездки);
- количество застрахованных дней в течение поездки (минимальное количество — количество дней поездки по предоставленным билетам);
- территория страхования - страны Шенгена;
- указана сумма страхового покрытия (не менее 30 000 евро).

При участии в спортивных мероприятиях, медицинская страховка обязательно должна покрывать подобные события.

- **8. Заключение о посредничестве от Центра трудоустройства Федерального агентства занятости ( ZAV) (извещение о наличии места для прохождения практики )** (оригинал и копия).

- **9. Сведения о занятости.**

- Требуется оригинал справки с работы на фирменном бланке предприятия с указанием контактных данных и адреса организации. Справка подписывается руководителем организации и заверяется печатью. Срок действия 1 месяц на момент подачи. В справке должны быть указаны фамилия и имя заявителя, занимаемая им должность в компании, месячный оклад, и даты (сроки) отпуска.
- Студенты и школьники предоставляют справку из учебного заведения в оригинале или действующий студенческий билет. В справке должно быть указано ФИ заявителя, адрес и телефон учебного заведения, сроки отпуска и печать, подпись. Срок действия 1 месяц на момент подачи.

- **10. Для студентов-медиков: договор об обязательной практике (Famulaturvertrag).**