

Einheitliches Antragsformular: **Antrag auf Erteilung eines Schengen-Visums**

Единая форма заявления на получение шенгенской визы

Dieses Antragsformular ist unentgeltlich / Бесплатная анкета



Passfoto / Photo

Die mit * gekennzeichneten Felder 21, 22, 30, 31 und 32 müssen nicht von Familienangehörigen von Unionsbürgern, Staatsangehörigen des EWR oder der Schweiz ausgefüllt werden. / Члены семьи граждан ЕС, ЕЭЗ и Швейцарии не заполняют поля 21, 22, 30, 31 и 32 (помеченные знаком «*»). Die Felder 1-3 sind entsprechend den Angaben im Reisedokument auszufüllen. / Поля 1-3 заполняются в соответствии с данными документа, удостоверяющего личность в международных поездках.

1.	Name (Familiename) / Фамилия:		RESERVIERT FÜR AMTLICHE EINTRAGUNGEN / FOR OFFICIAL USE ONLY Datum des Antrags: Nummer des Antrags: Antrag eingereicht bei: <input type="checkbox"/> Botschaft / Konsulat <input type="checkbox"/> Dienstleistungserbringer <input type="checkbox"/> kommerzielle Mittlerorganisation <input type="checkbox"/> Grenzübergangsstelle: <input type="checkbox"/> Sonstige Stelle: Akte bearbeitet durch: Belege: <input type="checkbox"/> Reisedokument <input type="checkbox"/> Mittel zur Bestreitung des Lebensunterhalts <input type="checkbox"/> Einladung <input type="checkbox"/> Reisekrankenversicherung <input type="checkbox"/> Beförderungsmittel <input type="checkbox"/> Sonstiges: Visum: <input type="checkbox"/> Verweigert <input type="checkbox"/> Erteilt: <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> Visum mit räumlich beschränkter Gültigkeit <input type="checkbox"/> Gültig: vom: bis: Anzahl der Einreisen: <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> mehrere Anzahl der Tage:
2.	Familiename bei der Geburt (frühere(r) Familienname(n)) / Фамилия при рождении (предыдущая/-ие фамилия/-ии):		
3.	Vorname(n) / Имя/имена:		
4.	Geburtsdatum (Tag/Monat/Jahr) / Дата рождения (день – месяц – год):		
5.	Geburtsort / Место рождения:		
6.	Geburtsland / Страна рождения:		
7.	Derzeitige Staatsangehörigkeit / Гражданство в настоящее время:		
	Staatsangehörigkeit bei der Geburt (falls nicht wie oben) / Гражданство при рождении, если отличается:		
	Andere Staatsangehörigkeiten / Иное имеющееся гражданство:		
8.	Geschlecht / Пол:	<input type="checkbox"/> männlich / Мужской <input type="checkbox"/> weiblich / Женский	
9.	Familienstand / Семейное положение:	<input type="checkbox"/> ledig / Холост / не замужем <input type="checkbox"/> verheiratet / Женат/замужем <input type="checkbox"/> eingetragene Partnerschaft / В зарегистрированном партнерстве <input type="checkbox"/> getrennt / Не проживает с супругой/-ом <input type="checkbox"/> geschieden / Разведен/-а <input type="checkbox"/> verwitwet / Вдовец/вдова <input type="checkbox"/> Sonstiges (bitte nähere Angaben) / Иное (уточнить):	
10.	Inhaber der elterlichen Sorge (bei Minderjährigen) /Vormund (Name, Vorname, Anschrift, falls abweichend von der des Antragstellers, Telefonnummer, E-Mail-Adresse und Staatsangehörigkeit) / Для несовершеннолетних: фамилия, имя, адрес, если отличается от адреса заявителя, номер телефона, адрес электронной почты и гражданство обладателя родительских прав/законного опекуна:		
11.	Ggf. nationale Identitätsnummer / Идентификационный номер (если имеется):		
12.	Art des Reisedokuments / Тип документа, удостоверяющего личность в международных поездках:	<input type="checkbox"/> Normaler Pass / обычный паспорт <input type="checkbox"/> Diplomatenpass / дипломатический паспорт <input type="checkbox"/> Dienstpass / служебный паспорт <input type="checkbox"/> Amtspass / официальный паспорт <input type="checkbox"/> Sonderpass / особый паспорт <input type="checkbox"/> Sonstiges Reisedokument (bitte nähere Angaben) / Иной документ, удостоверяющий личность в международных поездках (указать):	
13.	Nummer des Reisedokuments / Номер проездного документа:		
14.	Ausstellungsdatum / Дата выдачи:		
15.	Gültig bis / Действителен до:		
16.	Ausgestellt durch (Land) / Выдан (страна):		

	Personenbezogene Daten des Familienangehörigen, der Unionsbürger oder Staatsangehöriger des EWR oder der Schweiz ist – falls zutreffend/ Персональные данные члена семьи, являющегося гражданином ЕС, ЕЭЗ или Швейцарии (если таковой имеется):	
	Nachname (Familiename) / Фамилия:	
	Vorname(n) / Имя:	
17.	Geburtsdatum (Tag-Monat-Jahr) / Дата рождения: (день – месяц – год):	
	Staatsangehörigkeit / Гражданство:	
	Nummer des Reisedokuments oder des Personalausweises / Номер проездного документа:	
18.	Verwandtschaftsverhältnis zum Unionsbürger oder Staatsangehörigen des EWR oder der Schweiz – falls zutreffend / Родственная связь с гражданином ЕС, ЕЭЗ или Швейцарии:	<input type="checkbox"/> Ehegatte / супруг(-а) <input type="checkbox"/> Kind / ребенок <input type="checkbox"/> Enkelkind / внук(-чка) <input type="checkbox"/> abhängiger Verwandter in aufsteigender Linie / зависимый родственник по восходящей линии <input type="checkbox"/> eingetragener Partner / зарегистрированный партнер <input type="checkbox"/> Sonstiges / иное:
19.	Wohnanschrift und E-Mail-Adresse des Antragstellers / Домашний адрес и адрес электронной почты заявителя:	
	Telefonnummer(n) / Номер телефона:	
20.	Wohnsitz in einem anderen Staat als dem der derzeitigen Staatsangehörigkeit / Страна проживания, если не является страной гражданства:	<input type="checkbox"/> Nein / Нет <input type="checkbox"/> Ja / Да. Aufenthaltstitel oder gleichwertiges Dokument Nr. Gültig bis / Вид на жительство или равноценный документ № Действителен до/
*21.	Derzeitige berufliche Tätigkeit / Профессиональная деятельность в настоящее время:	
*22.	Name, Anschrift und Telefonnummer des Arbeitgebers. Bei Studenten Name und Anschrift der Bildungseinrichtung / Работодатель; адрес и телефон работодателя. Для студентов, школьников — название и адрес учебного заведения:	
23.	Zweck(e) der Reise / Цель поездки:	<input type="checkbox"/> Tourismus / туризм <input type="checkbox"/> Geschäftsreise / деловая <input type="checkbox"/> Besuch von Familienangehörigen oder Freunden / посещение родственников или друзей <input type="checkbox"/> Kultur / культура <input type="checkbox"/> Sport / спорт <input type="checkbox"/> Offizieller Besuch / официальная <input type="checkbox"/> Gesundheitliche Gründe / лечение <input type="checkbox"/> Studium / учеба <input type="checkbox"/> Flughafentransit / транзитный перелет <input type="checkbox"/> Sonstiges (bitte nähere Angaben) / иная (указать):
24.	Weitere Informationen zum Aufenthaltszweck / Дополнительные сведения о цели поездки:	
25.	Mitgliedstaat der Hauptbestimmung (und andere Bestimmungsmittgliedstaaten, falls zutreffend) / Страна основного назначения (и иные страны назначения, если имеются):	
26.	Mitgliedstaat der ersten Einreise / Страна первого въезда:	
	Anzahl der beantragten Einreisen / Виза запрашивается для:	<input type="checkbox"/> Einmalige Einreise / однократного въезда <input type="checkbox"/> Zweimalige Einreise / двукратного въезда <input type="checkbox"/> Mehrfache Einreise / многократного въезда
27.	Datum der geplanten Ankunft des ersten geplanten Aufenthalts im Schengen-Raum / Предполагаемая дата въезда в ходе первой предполагаемой поездки в шенгенскую зону:	
	Datum der geplanten Abreise aus dem Schengen-Raum nach dem ersten geplanten Aufenthalt / Предполагаемая дата выезда из шенгенской зоны после первой предполагаемой поездки:	

28.	Wurden Ihre Fingerabdrücke bereits für die Beantragung eines Schengen-Visums erfasst? / Заявитель ранее предоставлял отпечатки пальцев для получения шенгенской визы:	<input type="checkbox"/> Nein / нет <input type="checkbox"/> Ja / да Datum, falls bekannt / Дата (если известна): Nummer der Visummarke, falls bekannt / Номер визового стикера (если известен):	
29.	Ggf. Einreisegenehmigung für das Endbestimmungsland / Разрешение на въезд в страну конечного следования, если необходимо	Ausgestellt durch / Кем выдано: Gültig vom / Действительно с bis / до	
*30.	Name und Vorname der einladenden Person(en) in dem Mitgliedstaat bzw. den Mitgliedstaaten. Soweit dies nicht zutrifft, bitte Name des/der Hotels oder vorübergehende Unterkunft/Unterkünfte in dem/den betreffenden Mitgliedstaat(en) angeben / Фамилия/-и имя/имена лица/лиц, приглашающего/-их в государство/-а Шенгенского соглашения. В случае отсутствия таковых — название гостиницы/гостиниц или адрес/-а временного пребывания на территории государств/-а участника/-ов Шенгенского соглашения		
	Anschrift und E-Mail-Adresse der einladenden Person(en)/jedes Hotels/jeder vorübergehenden Unterkunft / Адрес и адрес электронной почты приглашающего/-их лица/лиц / гостиниц(-ы) или мест(-а) временного пребывания:		
*31.	Name und Anschrift des einladenden Unternehmens/der einladenden Organisation / Название и адрес приглашающей компании/организации:		
	Name, Vorname, Anschrift, Telefonnummer(n) und E-Mail-Adresse der Kontaktperson im Unternehmen/in der Organisation / Фамилия, имя, адрес, номер телефона и адрес электронной почты контактного лица компании/организации		
*32.	Die Reisekosten und die Lebenshaltungskosten während des Aufenthalts des Antragstellers werden getragen / Расходы заявителя на проезд и проживание оплачивает:	<input type="checkbox"/> vom Antragsteller selbst / Сам заявитель Mittel zur Bestreitung des Lebensunterhalts / Средства: <input type="checkbox"/> Bargeld / наличные деньги <input type="checkbox"/> Reisechecks / дорожные чеки <input type="checkbox"/> Kreditkarte / кредитная карта <input type="checkbox"/> Im Voraus bezahlte Unterkunft / место проживания предоплачено <input type="checkbox"/> Im Voraus bezahlte Beförderung / транспорт предоплачен <input type="checkbox"/> Sonstiges (bitte nähere Angaben) / иные (указать): <input type="checkbox"/> von einem Sponsor (Gastgeber, Unternehmen, Organisation), bitte nähere Angaben / Спонсор (приглашающее лицо, компания, организация), указать: <input type="checkbox"/> siehe Feld 30 oder 31 / упомянутые в п. 30 и 31 <input type="checkbox"/> von sonstiger Stelle (bitte nähere Angaben) / иные (указать) Mittel zur Bestreitung des Lebensunterhalts / Средства: <input type="checkbox"/> Bargeld / наличные деньги <input type="checkbox"/> Zur Verfügung gestellte Unterkunft / обеспечивается место проживания <input type="checkbox"/> Übernahme sämtlicher Kosten während des Aufenthalts / оплачиваются все расходы во время пребывания <input type="checkbox"/> Im Voraus bezahlte Beförderung / транспорт предоплачен <input type="checkbox"/> Sonstiges (bitte nähere Angaben) / иные (указать):	

<p>Mir ist bekannt, dass die Visumgebühr im Falle der Visumverweigerung nicht erstattet wird.</p> <p>Im Falle der Beantragung eines Visums für die mehrfache Einreise:</p> <p>Mir ist bekannt, dass ich über eine angemessene Reisekrankenversicherung für meinen ersten Aufenthalt und jeden weiteren Besuch im Hoheitsgebiet der Mitgliedstaaten verfügen muss.</p>	<p>Я информирован/-а о том, что в случае отказа в получении визы визовый сбор не возвращается.</p> <p>Применяется, если запрашивается виза на многократный въезд:</p> <p>Я информирован/-а о том, что для первого моего пребывания и последующих посещений территории стран-участников требуется соответствующая медицинская страховка.</p>
<p>Mir ist bekannt und ich bin damit einverstanden, dass zur Prüfung meines Antrags die in diesem Antragsformular geforderten Daten erhoben werden müssen, ein Lichtbild von mir gemacht werden muss und gegebenenfalls meine Fingerabdrücke abgenommen werden müssen. Die Angaben zu meiner Person, die in diesem Antrag enthalten sind, sowie meine Fingerabdrücke und mein Lichtbild werden zur Entscheidung über meinen Antrag an die zuständigen Behörden der Mitgliedstaaten weitergeleitet und von diesen Behörden bearbeitet.</p>	<p>Я информирован/-а и даю согласие на следующее: обязательными условиями рассмотрения моего заявления являются сбор данных, необходимых для этой анкеты, фотографирование, а также при необходимости снятие отпечатков пальцев; все относящиеся ко мне персональные данные, указанные в анкете, а также мои отпечатки пальцев и фотография будут представлены профильным органам стран Шенгенского соглашения и обработаны ими для целей принятия решения по моему заявлению.</p>
<p>Diese Daten sowie Daten in Bezug auf die Entscheidung über meinen Antrag oder eine Entscheidung zur Annullierung, Aufhebung oder Verlängerung eines Visums werden in das Visa-Informationssystem (VIS) eingegeben und dort höchstens fünf Jahre gespeichert; die Visumbehörden und die für die Visumkontrolle an den Außengrenzen und in den Mitgliedstaaten zuständigen Behörden sowie die Einwanderungs- und Asylbehörden in den Mitgliedstaaten haben während dieser fünf Jahre Zugang zu den Daten, um zu überprüfen, ob die Voraussetzungen für die rechtmäßige Einreise in das Hoheitsgebiet der Mitgliedstaaten und den rechtmäßigen Aufenthalt in diesem Hoheitsgebiet erfüllt sind, um Personen zu identifizieren, die diese Voraussetzungen nicht bzw. nicht mehr erfüllen, um einen Asylantrag zu prüfen und um zu bestimmen, wer für diese Prüfung zuständig ist. Zur Verhütung und Aufdeckung terroristischer und anderer schwerer Straftaten und zur Ermittlung wegen dieser Straftaten haben unter bestimmten Bedingungen auch benannte Behörden der Mitgliedstaaten und Europol Zugang zu diesen Daten. Die für die Verarbeitung der Daten zuständige Behörde des Mitgliedstaats ist das Bundesverwaltungsamt, D-50728 Köln, EU-VIS@bva.bund.de.</p>	<p>Эти данные, а также информация о принятом по моему заявлению решении и решении об аннулировании, отзыве или продлении ранее выданной визы вводятся и хранятся в Визовой информационной системе (VIS) в период до пяти лет, когда эти сведения будут доступны визовым органам и органам, уполномоченным на проверку виз на внешних границах и в странах Шенгенского соглашения, миграционным органам и органам по делам беженцев стран Шенгенского соглашения для целей проверки выполнения условий законности въезда на территорию стран Шенгенского соглашения, пребывания в них и выезда из них, выявления лиц, изначально или более не соответствующих этим условиям, а также рассмотрения заявлений на предоставление убежища и определения органов, ответственных за такое рассмотрение. В определенных случаях эти данные также будут доступны отдельным органам стран Шенгенского соглашения и Европолу для целей предотвращения, выявления и расследования преступлений террористической направленности и других тяжких преступлений. Орган, отвечающий за обработку данных в стране Шенгенского соглашения, — Bundesverwaltungsamt, D-50728 Köln, EU-VIS@bva.bund.de</p>
<p>Mir ist bekannt, dass ich berechtigt bin, in jedem beliebigen Mitgliedstaat eine Mitteilung darüber einzufordern, welche Daten über mich im VIS gespeichert wurden und von welchem Mitgliedstaat diese Daten stammen; außerdem bin ich berechtigt zu beantragen, dass mich betreffende Daten, die unrichtig sind, berichtigt und rechtswidrig verarbeitete Daten, die mich betreffen, gelöscht werden. Die Behörde, die meinen Antrag prüft, liefert mir auf ausdrücklichen Wunsch Informationen darüber, wie ich mein Recht wahrnehmen kann, die Daten zu meiner Person zu überprüfen und unrichtige Daten gemäß den Rechtsvorschriften des betreffenden Mitgliedstaats berichtigen oder löschen zu lassen, sowie über die Rechtsbehelfe, die das Recht des betreffenden Mitgliedstaats vorsieht. Die staatliche Aufsichtsbehörde dieses Mitgliedstaats [Kontaktdaten: Der Bundesbeauftragte für den Datenschutz und die Informationsfreiheit, Husarenstraße 30, D53117 Bonn, Tel.: +49(0)228-997799-0, Fax: +49 (0)228-997799-550, poststelle@bfdi.bund.de, www.bfdi.bund.de] ist zuständig für Beschwerden über den Schutz personenbezogener Daten.</p>	<p>Я информирован/-а о своем праве получать от любой страны Шенгенского соглашения уведомление о внесении в VIS относящихся ко мне данных и указание на страну Шенгенского соглашения, передающую мои данные, а также требовать исправления относящихся ко мне данных, если они неверны, и удаления непрошено обработываемых относящихся ко мне данных.</p> <p>По моему прямому требованию орган, рассматривающий мое заявление, обязан уведомить меня о способе реализации моего права на проверку относящихся ко мне персональных данных, их исправление или удаление, включая связанные с этим способы защиты прав, предоставляемые национальным правом соответствующей страны Шенгенского соглашения. Рассмотрением претензий, связанных с защитой персональных данных, занимается национальный надзорный орган этой страны Шенгенского соглашения [контактная информация: Der Bundesbeauftragte für den Datenschutz und die Informationsfreiheit, Husarenstraße 30, D53117 Bonn, Tel.: +49(0)228-997799-0, Fax: +49 (0)228-997799-550, poststelle@bfdi.bund.de, www.bfdi.bund.de]</p>
<p>Ich versichere, dass ich die vorstehenden Angaben nach bestem Wissen und Gewissen gemacht habe und dass sie richtig und vollständig sind. Mir ist bewusst, dass falsche Erklärungen zur Ablehnung meines Antrags oder zur Annullierung eines bereits erteilten Visums führen und die Strafverfolgung nach den Rechtsvorschriften des Mitgliedstaats, der den Antrag bearbeitet, auslösen können.</p> <p>Ich verpflichte mich dazu, das Hoheitsgebiet der Mitgliedstaaten vor Ablauf des Visums zu verlassen, sofern mir dieses erteilt wird. Ich wurde davon in Kenntnis gesetzt, dass der Besitz eines Visums nur eine der Voraussetzungen für die Einreise in das europäische Hoheitsgebiet der Mitgliedstaaten ist. Aus der Erteilung des Visums folgt kein Anspruch auf Schadensersatz, wenn ich die Voraussetzungen nach Artikel 6 Absatz 1 der Verordnung (EU) Nr. 2016/399 (Schengener Grenzkodex) nicht erfülle und mir demzufolge die Einreise verweigert wird. Die Einreisevoraussetzungen werden bei der Einreise in das europäische Hoheitsgebiet der Mitgliedstaaten erneut überprüft.</p>	<p>Настоящим я заявляю, что, согласно имеющимся у меня сведениям, все данные, указанные мною в анкете, являются правильными и полными. Мне известно, что ложные заявления могут стать причиной отказа или аннулирования уже выданной визы, а также повлечь за собой уголовное преследование в соответствии с законодательством той страны Шенгенского соглашения, которая рассматривает мое заявление.</p> <p>Если виза будет выдана, я обязуюсь покинуть территорию страны Шенгенского соглашения по истечении срока действия визы. Я информирован/-а о том, что наличие визы является лишь одним из условий, необходимых для въезда на европейскую территорию стран Шенгенского соглашения. Сам факт предоставления визы не дает права на получение компенсации в случае невыполнения мною соответствующих требований пункта 1 статьи 6 Регламента (EU) No 2016/399 (Шенгенского кодекса о границах), вследствие чего мне могут отказать во въезде в страну. При въезде на европейскую территорию стран Шенгенского соглашения выполнение необходимых условий проверяется повторно.</p>
<p>Ort und Datum / Место и дата:</p>	<p>Unterschrift / Подпись: (ggf. Unterschrift des/der Sorgeberechtigten / des Vormunds) / (в соответствующих случаях — подпись лица с полномочиями родителей / законного представителя)</p>



Belehrung nach § 54 Abs. 2 Nr. 8 i.V.m. § 53 AufenthG

Ein Ausländer kann ausgewiesen werden, wenn er falsche oder unvollständige Angaben zur Erlangung eines deutschen Aufenthaltstitels oder eines Schengen-Visums macht.

Der Antragsteller ist verpflichtet, alle Angaben nach bestem Wissen und Gewissen zu machen. Sofern er Angaben verweigert oder bewusst falsch oder unvollständig macht, kann dies zur Folge haben, dass der Visumantrag abgelehnt bzw. der Antragsteller aus Deutschland ausgewiesen wird, sofern ein Visum bereits erteilt wurde. Durch die Unterschrift bestätigt der Antragsteller, dass er vor der Antragstellung über die Rechtsfolgen verweigerter, falscher oder unvollständiger Angaben im Visumverfahren belehrt worden ist.

Ort, Datum

Unterschrift

Перевод

Пояснение в соответствии с подпунктом 8 пункта 2 § 54 в сочетании с § 53 Закона об условиях пребывания иностранцев в Германии

Иностранец может быть выдворен из страны, если в ходе процедуры получения разрешения на пребывание в Германии или шенгенской визы им были указаны ложные или неполные данные.

Заявитель обязан добросовестно указать все данные. Отказ от предоставления необходимых данных, предоставление заведомо ложных или неполных данных может повлечь за собой отклонение заявления о выдаче визы или выдворение заявителя из Германии, если виза уже была выдана.

Своей подписью заявитель подтверждает получение разъяснений о правовых последствиях отказа от указания данных или указания ложных или неполных данных в ходе процедуры получения визы.

Дата, место

Подпись



Information gemäß Art. 13 und 14 Verordnung (EU) 2016/679 (Datenschutz-Grundverordnung)

1. Wer ist für die Verarbeitung meiner Daten verantwortlich und wer ist Datenschutzbeauftragter?

Verantwortliche für die Datenverarbeitung sind die Auslandsvertretungen der Bundesrepublik Deutschland

Botschaft der Bundesrepublik
Deutschland
Uliza Kosmonavtow, 62
Z05E9E1
Nur-Sultan
+7-7172-791 200
info@nur-sultan.diplo.de

Generalkonsulat der Bundesrepublik
Deutschland
Uliza Iwanilowa, 2
050059
Almaty
+7-727-262-83 41/46/49
info@almaty.diplo.de

und das Auswärtige Amt (Postanschrift: Auswärtiges Amt, D-11013 Berlin).

Den Datenschutzbeauftragten des Auswärtigen Amtes erreichen Sie wie folgt:

Werderscher Markt 1
D-10117 Berlin
Email: dsb-r@auswaertiges-amt.de
Tel.: + 49 30 5000 2711
Fax: + 49 30 5000 5 1733

2. Welche Daten verarbeitet die Auslandsvertretung, wenn ich ein Visum beantrage und woher stammen diese Daten?

Zu den verarbeiteten Kategorien personenbezogener Daten gehören die im Rahmen des Visumantragsformulars geforderten Daten. Dazu gehören in der Regel insbesondere Ihr Familienname, Geburtsname, Vorname, Tag und Ort mit Angabe des Staates der Geburt, Geschlecht, Staatsangehörigkeit(en), Ihr Familienstand, gegenwärtige Anschrift, Telefonnummer, Email Adresse, berufliche Tätigkeit, Angaben zum Reisedokument (Art des Dokuments, Seriennummer, ausstellender Staat und ausstellende Behörde, Ausstellungsdatum, Gültigkeitsdauer) Lichtbild sowie Fingerabdrücke.

Die oben genannten Datenkategorien stammen aus den von Ihnen im Visumverfahren gemachten Angaben.

3. Welche Daten verarbeitet die Auslandsvertretung, wenn ich ein Einladungsschreiben für jemanden ausstelle, der damit Visum beantragt und woher stammen diese Daten?

Zu den verarbeiteten Kategorien personenbezogener Daten gehören die im Rahmen des Visumantragsformulars zum Einlader geforderten Daten. Hierzu gehören insbesondere Ihr Name und Vorname, Adresse, Faxnummer und E-Mail-Anschrift.

Die oben genannten Datenkategorien stammen aus den von Ihnen im Einladungsschreiben und vom Antragsteller im Visumverfahren gemachten Angaben.



4. Warum werden meine Daten erhoben und was passiert, wenn dies nicht geschieht?

Ihre Daten werden erhoben, weil dies zur ordnungsgemäßen Durchführung des Visumverfahrens erforderlich und gesetzlich vorgeschrieben ist. Wenn Sie einen Visumantrag stellen, obliegt es Ihnen gemäß § 82 Aufenthaltsgesetz (AufenthG), die zur Bearbeitung des Antrags erforderlichen Daten zur Verfügung zu stellen und hierzu notwendige Angaben zu machen. Wenn Ihre Daten nicht bereitgestellt werden kann es sein, dass der Antrag unter Einbehaltung der Bearbeitungsgebühr abgelehnt wird.

5. Für welche Zwecke und auf welcher Rechtsgrundlage werden meine Daten verarbeitet?

Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten dient ausschließlich der ordnungsgemäßen Durchführung des Visumverfahrens.

Rechtsgrundlage sind Art. 6 Abs. 1 lit. c) und e), Abs. 2 Verordnung (EU) 2016/679 (DS-GVO) i.V.m. Verordnung (EG) Nr. 767/2008 (VIS-Verordnung) und Verordnung (EG) Nr. 810/2009 (Visakodex) inklusive seinen Anhängen bzw. §§ 72a ff. (AufenthG) und § 69 Aufenthaltsverordnung (AufenthV), sowie der Ausländerzentralregistergesetz-Durchführungsverordnung (AZRG-DV), dem Visa-Warndatei-Gesetz (VWDG) und ggf. weiteren Spezialvorschriften oder § 3 Bundesdatenschutzgesetz (BDSG 2018).

6. Wie lange werden meine Daten genutzt?

Ihre Daten werden gelöscht, sobald sie nicht mehr für die Durchführung des Visumverfahrens erforderlich sind. In der Regel erfolgt die Löschung zwei Jahre nach Abschluss des Visumverfahrens, spätestens jedoch fünf Jahre nach der rechtskräftigen Entscheidung über das beantragte Visum.

7. Wer bekommt meine Daten?

Ihre Daten werden nur an Dritte übermittelt, soweit dies zur ordnungsgemäßen Durchführung des Visumverfahrens erforderlich ist. Im Rahmen des Verfahrens kann es sein, dass Ihre personenbezogenen Daten an die jeweils zuständigen deutschen Innenbehörden, an zuständige Visastellen anderer Schengen-Mitgliedstaaten oder an die zuständigen Behörden am Ort Ihres gewöhnlichen Aufenthalts übermittelt werden. Ist ein externer Dienstleister mit der Durchführung einzelner Verfahrensschritte im Visumverfahren beauftragt, werden Ihre Daten von diesem erhoben bzw. an diesen übermittelt, soweit dies zur Durchführung des Verfahrens erforderlich ist. Eine Übermittlung an Empfänger außerhalb der Europäischen Union findet nur statt, soweit dies nach Kapitel V der DS-GVO zulässig ist.

8. Welche Datenschutzrechte kann ich als betroffene Person geltend machen?

Sie können von den o.g. Verantwortlichen Auskunft über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten verlangen. Sie können zudem unter bestimmten Voraussetzungen die Berichtigung, Löschung oder die Einschränkung der Verarbeitung Ihrer Daten verlangen. Sie können zudem unter bestimmten Voraussetzungen der Verarbeitung Ihrer Daten widersprechen.

9. Wo kann ich mich beschweren?

Sie haben das Recht, sich bei einer Datenschutzaufsichtsbehörde – insbesondere in dem Mitgliedstaat Ihres Aufenthaltsorts, Ihres Arbeitsplatzes oder des Ortes des mutmaßlichen datenschutzrechtlichen Verstoßes – über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu beschweren.