



Alle Merkblätter und Formulare erhalten Sie kostenfrei bei den Visastellen und über die Internetseite der Auslandsvertretungen oder in den Visaantragsannahmezentren

Merkblatt für die Beantragung eines Besuchvisums

Bitte beachten Sie zusätzlich das Merkblatt „Allgemeine Hinweise zur Visumbeantragung“

- für jeden Antragsteller ein *vollständig* ausgefüllter und eigenhändig unterschriebener **Antrag** auf Erteilung eines Schengenvisums einschließlich der Belehrung gemäß §§ 53 Abs. 1 iVm 54 Abs. 2 Nr. 7, 8 AufenthG. Vollständige Anträge zum elektronischen Ausfüllen und Ausdrucken finden Sie auf videx.diplo.de
- 2 aktuelle, biometrische, farbige **Lichtbilder**, nicht älter als 6 Monate (auf dem Antrag aufgeklebt), Größe 3,5 x 4,5 cm. (Bitte kleben Sie ein Foto auf das Antragsformular und bringen Sie das zweite Foto zusätzlich mit.)
- Gültiger **Reisepass (ab 16 Jahren mit Unterschrift des Passinhabers!)** + Kopie der Datenseite/n des Passes. Der Pass muss noch mindestens 3 Monate nach Ablauf des beantragten Visums gültig sein, innerhalb der letzten 10 Jahre ausgestellt sein und noch mindestens zwei leere Seiten aufweisen.
- falls zutreffend: Kopien der in den letzten 3 Jahren erteilten Schengenvisa
- für Antragsteller, die nicht die kasachische Staatsangehörigkeit besitzen: Original + Kopie der **kasachischen Aufenthaltserlaubnis/Registrierung**
- Kopie der **Reisekrankenversicherung** gültig für alle Schengener Staaten, Mindestdeckung 30.000,- €, mit Angabe der Gültigkeitsdauer. Die Reisekrankenversicherung muss die Kosten für den etwaigen Rücktransport im Krankheitsfall oder im Falle des Todes, die Kosten für ärztliche Nothilfe und/oder die Notaufnahme im Krankenhaus während des Aufenthaltes des Antragstellers im Hoheitsgebiet der Schengener Staaten abdecken. Die Reisekrankenversicherung muss auch eine COVID-19-Erkrankungen mit einer Mindestsumme von 30.000,-€ abdecken.
- **Visumgebühr** in KZT (Nähere Informationen zur Höhe der Gebühren finden Sie auf www.kasachstan.diplo.de)
- **Nachweis des Reisezwecks:**
Falls die Kosten des Aufenthalts durch den Einlader gedeckt werden:
Original + Kopie der **förmlichen Verpflichtungserklärung** nach §§ 66-68 AufenthG, erhältlich bei der zuständigen Ausländerbehörde in Deutschland. (Nicht älter als sechs Monate im Zeitpunkt der Antragstellung)
ODER, falls die Kosten des Aufenthalts durch den Antragsteller gedeckt werden:
Kopie einer **formlosen Einladung** in deutscher Sprache mit
 - Angabe von Name, Vorname, Geburtsdatum des Einladers und aller Eingeladenen
 - Angabe der Adresse des Einladers
 - Zeitraum des Aufenthalts
 - Datum und handschriftlicher Unterschrift des Einladers
 - Beglaubigungsvermerk der Unterschrift durch eine deutsche Behörde/einen deutschen Notar ODER Pass-/Personalausweiskopie des Einladers
 - Falls Einlader nicht die deutsche Staatsangehörigkeit besitzt: Kopie des deutschen AufenthaltstitelsEinen Vordruck für eine formlose Einladung erhalten Sie kostenfrei auf www.kasachstan.diplo.de, bei den Auslandsvertretungen, und bei den Visaantragsannahmezentren
- Falls zutreffend: Erklärung unverheirateter Partner zur Beziehung. Die Erklärung erhalten Sie kostenfrei auf www.kasachstan.diplo.de, bei den Auslandsvertretungen, und bei den Visaantragsannahmezentren.
- **Falls die Kosten des Aufenthalts durch den Antragsteller gedeckt werden:** Original einer **Bankbescheinigung** mit Angabe des aktuellen Kontostands auf den Namen des Antragstellers mit Stempel/Unterschrift der Bank UND **laufende Kontoauszüge** der letzten drei Monate. Die Bankbescheinigung darf maximal 2 Wochen vor Antragstellung erstellt worden sein.

- **Verheiratete Antragsteller** können den Kontoauszug des Ehepartners + Original und Kopie ihrer Heiratsurkunde vorlegen
- **Minderjährige Antragsteller** können den Kontoauszug eines Elternteils + Original und Kopie ihrer Geburtsurkunde vorlegen
- **Falls zutreffend:** Original + Kopie der **Heiratsurkunde, Scheidungsurkunde oder Sterbeurkunde** des Ehegatten
- **Falls zutreffend:** Original + Kopie der **Geburtsurkunden** der Kinder
- **Falls zutreffend: Bescheinigung über vorhandenes Eigentum** (nicht älter als vier Wochen im Zeitpunkt der Antragstellung)
- **Falls zutreffend:** Kopie eines **Aufnahmebescheids nach dem BVFG** (Spätaussiedler und Familien)
- **Bei Arbeitnehmern:** Original der **Arbeitsbescheinigung** mit Angabe von Art und Dauer der Tätigkeit, monatlichem Einkommen, Urlaubsanspruch, sowie vollständigen Kontaktdaten, Unterschrift und Stempel des Arbeitgebers
- **Bei Privatunternehmern: Privatunternehmer-Ausweis (elektronischer Auszug aus e-gov) und Steuerunterlagen** für den letzten Abrechnungszeitraum (Patent oder elektronische Deklaration) UND Bescheinigung über das (Nicht)-Vorhandensein von Steuerschulden
- **Bei Rentnern:** Auszug aus dem **Rentenkonto** für die letzten sechs Monate
- **Bei Studenten:**
 - Original der **Studienbescheinigung** mit Angaben über Art des Studiums, Studienjahr, Reststudienzeit UND
 - **Falls die Reise im laufenden Semester stattfindet:** Original der **Bescheinigung über Unterrichtsbefreiung** im Reisezeitraum
- **Bei Schülern:**
 - Original der **Schulbescheinigung** UND
 - **Falls die Reise im laufenden Schuljahr stattfindet:** Original der **Bescheinigung über Schulbefreiung** im Reisezeitraum
- **Bei Ehegatten deutscher Staatsangehöriger:** Kopie der Heiratsurkunde + Kopie des Reisepasses/Personalausweises des Deutschen
- **Bei Eltern minderjähriger deutscher Kinder:** Kopie der Geburtsurkunde des Kindes + Kopie des Reisepasses des Kindes

Zusätzlich bei Minderjährigen:

- Original und Kopie der **Geburtsurkunde**
- **Falls der Eintrag des Vaters in der Geburtsurkunde auf mündliche Aussage der Mutter erfolgte:** Original + Kopie einer **aktuelle Bescheinigung des Standesamtes** nach Nr. 4 (nicht älter als 4 Wochen im Zeitpunkt der Antragstellung)
- Kopie der **Pässe oder Personalausweise** der sorgeberechtigten Elternteile

UND

- **Unterschriften** aller sorgeberechtigten Elternteile auf dem Antragsformular
- **Falls ein Elternteil verstorben ist oder kein Sorgerecht hat:** Original + Kopie der **Sterbeurkunde oder des Gerichtsurteils**

UND

- **Falls das Kind mit nur einem Elternteil, in Begleitung einer dritten Person oder alleine reist:** Original + Kopie einer **notariellen Erklärung** der nicht mitreisenden Eltern, die die Ausreise in den Schengenraum mit Begleitperson oder alleine im gesamten Gültigkeitszeitraum des beantragten Visums genehmigt
- **Falls die Eltern oder die Begleitperson im Besitz gültiger Schengenvisa sind:** Kopien der **erteilten Visa**

Bitte beachten Sie, dass die Auslandsvertretung weitere Unterlagen verlangen kann, sofern diese zur Prüfung des Antrags erforderlich sind. Die Vorlage der o.g. Unterlagen bedeutet nicht, dass automatisch ein Visum erteilt wird.



Formlose Einladung – Vordruck / Бланк для приглашения в произвольной форме

Hiermit lade ich, / Настоящим я,

Vor- und Nachname / Имя и фамилия	
Geburtsdatum / Дата рождения	
Adresse / Адрес	
Staatsangehörigkeit und Nr. des Ausweisdokuments und ggf. des Aufenthaltstitels / Гражданство и номер документа, удостоверяющего личность, и в соответствующих случаях вида на жительство	

folgende Person: / приглашаю следующее лицо:

Vor- und Nachname / Имя и фамилия	
Geburtsdatum / Дата рождения	
Adresse / Адрес	
Staatsangehörigkeit und Nr. des Ausweisdokuments / Гражданство и номер документа, удостоверяющего личность	
Beziehung zum Einlader / Отношения, узы с приглашающим лицом	

und folgende Kinder und/oder Ehepartner: / и следующих детей и/или супругов:

Ehegatte (Name, Vorname, Geburtsdatum) / Супруг/супруга (Фамилия, имя, дата рождения)	
Kinder (Namen, Vornamen, Geburtsdaten) / Дети (фамилии, имена, даты рождения)	

Im Zeitraum vom _____ bis _____ (max. 90 Tage) zu einem Besuchsaufenthalt nach Deutschland ein. / в Германию для гостевого пребывания в период с _____ по _____ (максимально 90 дней) .

Der Gast/ die Gäste wird/werden für die gesamte Besuchsdauer / Гость/ гости / весь период пребывания будут проживать

bei mir zu Hause / у меня дома in einer anderen Unterkunft: / в другом месте

(Adresse / Адрес) wohnen.

Datum, Ort und Unterschrift des Einladers/der Einladerin /

Дата, место и подпись приглашающего лица

Beglaubigungsvermerk der zuständigen Behörde: /
Удостоверяющая надпись компетентного органа:

alternativ: Beifügen einer lesbaren Pass- oder Ausweiskopie
альтернатива: приложите копию паспорта или
удостоверения (хорошо читабельную)