

## Виза для работы по найму в качестве специалиста в сфере информационных технологий с трудовым стажем в данной профессии

Настоятельно рекомендуется предоставить полный комплект документов в соответствии с приведенным ниже списком требований, чтобы избежать задержек в оформлении виз.

Решение о выдаче визы является обязанностью (компетентного) немецкого дипломатического или консульского представительства в России. Обращаем Ваше внимание: Дипломатическая миссия в праве запрашивать дополнительные или недостающие документы, что может увеличить сроки рассмотрения Вашего заявления.

Заявителям необходимо иметь при себе оригиналы всех необходимых документов и их копии.

- **Распечатанное заполненное визовое заявление (оригинал)**  
Заполненное на немецком языке и собственноручно подписанное заявление о выдаче национальной визы, включая пояснение в соответствии с §53, 54 Закона о пребывании на территории Федеративной Республики Германия.
- **Контактная форма для Консульства**  
(см. раздел Формуляры)
- **2 актуальные биометрические фотографии паспортного формата, сделанные не ранее 6-ти месяцев назад на момент подачи заявления, на белом фоне, размером 45x35 мм**  
Пожалуйста, вклейте в заявление фотографию (несмотря на указание на заявлении «не вклеивать») и принесите вторую фотографию с собой.
- **Загранпаспорт с 1 копией страницы с личными данными.**  
Загранпаспорт должен быть подписан и содержать не менее 3-х свободных страниц. Должен быть действителен как минимум 9 месяцев с даты начала поездки.
- **Общегражданский паспорт с копией страницы с личными данными и копиями всех страниц с внесенными сведениями в 1 экземпляре.**  
Для граждан, не владеющих российским гражданством – разрешение на временное проживание/вид на жительство в России с 1 копией.
- **Полис медицинского страхования, оформленный в ЕС, с 1 копией.** Государственное медицинское страхование начинает действовать после регистрации по месту жительства в Германии и начала трудовой деятельности согласно трудовому договору. При въезде до начала трудовых отношений необходимо приобрести частную медицинскую страховку. Рекомендуем заключить медицинское страхование для иностранных граждан, въезжающих в страну (так называемое „Incoming-Versicherung“). Полисы медицинского страхования для путешественников могут исключать страховое обеспечение в случае запланированного длительного пребывания в стране. Медицинская страховка может быть предоставлена при получении визы.
- **Трудовой договор или гарантированное предложение рабочего места с 1 копией с указанием адреса фактического места работы, данных контактного лица, рода деятельности (описание должностных обязанностей и требований к должности) и указанием заработной платы в размере минимум 3.802,50 евро брутто в месяц или 45.630 евро брутто в год.**
- **Формуляр «Заявление о трудовых отношениях» с 1 копией** – этот формуляр должен быть заполнен будущим работодателем.
- **Биография**, представленная в виде таблицы, без пропусков между временными промежутками, с указанием полного адреса и контактной информации с 1 копией. Если Вы составите биографию не на немецком языке, необходимо приложить заверенный перевод на немецкий язык.
- **Подтверждение минимум трёхлетнего опыта работы в качестве специалиста в сфере информационных технологий**, полученного в течение последних семи лет, например, посредством предоставления трудовой книжки в оригинале с заверенным переводом на немецкий язык и с 1 копией.

- **Подтверждение знаний немецкого языка** минимум на уровне B1 с 1 копией. В особых случаях можно не предоставлять подтверждение языковых знаний, если, например, рабочим языком является английский, и заявители предоставляют подтверждение владения английским языком на соответствующем уровне.

#### **Важная информация:**

- Под запланированной трудовой занятостью подразумевается деятельность в сфере информационных технологий.
- Специалисты с высшим образованием в сфере информационных технологий должны руководствоваться памяткой «Работа по найму» или «Голубая карта ЕС».
- Общая информация о трудовой деятельности и пребывании в Германии Вы можете найти здесь: <http://www.make-it-in-germany.ru/>
- В случае запланированного переезда супруга/супруги/несовершеннолетних детей необходимо учесть следующее: Вы можете подать документы **вместе** с основным заявителем, планирующим осуществлять трудовую деятельность. Для сбора документов используйте, пожалуйста, памятки «Виза для воссоединения с супругом/-ой» и «Виза для воссоединения несовершеннолетнего ребенка с лицом, обладающим родительскими правами». Предоставление справки о регистрации по месту жительства или копии вида на жительство лица, планирующего осуществлять трудовую деятельность, не требуется.
- Знание языка на уровне как минимум B1 в соответствии с Общеввропейской классификацией оценки. Знания языков могут быть подтверждены признанными сертификатами (например, выданными Институтом им. Гёте, Австрийским Культурным форумом, telc GmbH, TestDaf-Institut, или ECL экзаменационным центром). Знания английского языка могут быть также подтверждены сертификатами IELTS или TOEFL.
- Дополнительные, не указанные в данной памятке документы могут быть запрошены при подаче заявлений о выдаче национальной визы или в процессе обработки документов.
- Все документы, составленные не на немецком языке, должны быть предоставлены с переводом на немецкий язык. Переводы, выполненные переводчиком в Российской Федерации, должны быть нотариально заверены. Для переводов, выполненных присяжным переводчиком в Германии, нотариальное заверение не требуется.
- Перевод общегражданского и заграничного паспортов, а также медицинской страховки на немецкий язык **не** требуется.
- На документах, выданных отделом ЗАГС или судом, должен стоять апостиль. Данное правило не распространяется на немецкие документы и, как правило, документы других стран Евросоюза. Пожалуйста, обратите внимание на то, что апостиль должен стоять на оригинале документа (а не на копии). Если имеется апостиль, то он также должен быть переведен.
- Все оригиналы документов и их переводы должны быть предоставлены с 1 копией. Нотариальное заверение копий документов **не** требуется.
- Обратите внимание на комплектность подаваемых документов! Неполный комплект документов может стать причиной отказа в выдаче национальной визы.

#### **Контрольный перечень**

Данный контрольный перечень служит исключительно для самоконтроля и подготовки документов к подаче.

Пожалуйста, распределите все прилагаемые к заявлению документы в нижеуказанном порядке.

Комплект документов должен содержать все оригиналы (документы о гражданском состоянии, дипломы, паспорта и т.д.) и копии всех документов в одном экземпляре в нижеуказанном порядке. Эти оригиналы будут возвращены Вам сразу же после их проверки в момент подачи документов.

- 1 фотография;
- заявление с наклеенной фотографией;
- медицинское страхование, оформленное в ЕС;
- трудовой договор/гарантированное предложение о работе;
- формуляр «Заявление о трудовых отношениях»;
- подтверждение опыта работы (трудовая книжка);
- биография;
- подтверждение знаний языка;
- при наличии, другие подтверждения;
- общегражданский паспорт + копия страницы с личными данными + копии страниц с внесенными сведениями;
- заграничный паспорт + копия страницы с личными данными + при необходимости копия разрешения на временное пребывание или вида на жительство в РФ.

***Настоящая памятка в случае необходимости обновляется и не претендует на полноту данных.***